

Surface スタートアップガイド

目次

- P1 各部名称、電源 OFF(シャットダウン)
- P2 初期設定、ネットワーク設定、Microsoft アカウント設定
- P3 - P4 Office のライセンス認証 1 搭載 Office【Office Home & Business 2024】の場合
- P5 - P6 Office のライセンス認証 2 搭載 Office【Microsoft 365 Personal (24 か月間のサブスクリプション)*】の場合



Surface 各部名称

Surface Pro 12 インチ



Surface Laptop 13 インチ



Surface Pro (第11世代) 13 インチ



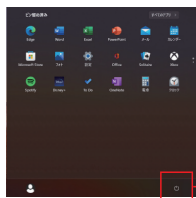
Surface Laptop (第7世代) 13.8 インチ



※機種により位置が異なります。

本体の電源を落とす手順

通常のシャットダウン方法



方法 1

[スタート] メニューを開き
[電源]>[シャットダウン]を
選択します。



方法 2

電源ボタンを長押し (約 4 秒)
[スライドして PC をシャットダウン
します] 画面が表示されたら下に
スライドします。

動作が不安定、フリーズした場合はシャットダウンできない場合があります。
やむを得ない場合は右記の方法でシャットダウンしてください。

シャットダウンできないときは

方法 1 電源 10 秒長押し

画面オフになるまで電源ボタンを長押しした後(約 10 秒)、電源ボタンを離します。電源ボタンを押し、再度 Surface の電源を入れます。

方法 2 電源 20 秒長押し

Surface が再起動するまで電源ボタンを長押しし続け、Windows ロゴ画面が表示されたら(約 20 秒)電源ボタンを離します。

方法 3 ツーボタンシャットダウン

Surface の電源ボタンを 30 秒間押したままにしてから、離します。音量を上げるボタンと電源ボタンを同時に押し、そのまま 15 秒以上押し続けてから、両方のボタンを離します。画面に Surface ロゴが短時間表示される場合がありますが、両方のボタンを少なくとも 15 秒間は押し続けてください。ボタンを離した後、10 秒間待ちます。電源ボタンを押して離し、再度 Surface の電源を入れます。

シャットダウンについての詳細は、こちらをご確認ください



Windows PC の初期設定

設定には Microsoft アカウントと Wi-Fi などのインターネット接続が必要です。

1. PC を起動

電源ボタンを押して PC を起動します。

2. ネットワーク接続

Wi-Fi や有線ネットワークを選択して、接続します。

3. アカウント設定

Microsoft アカウントを設定します。
(または新規作成できます)

4. 更新・設定完了

いくつかの設定を済ませると、
初回の更新が行われます。更新が完了すると、
Windows 11 のデスクトップ
画面が表示されます。

ネットワーク設定

宅内でのインターネット利用には Wi-Fi ルーター・アクセスポイントおよび回線契約が必要です。

デスクトップ画面の右下隅にある
アイコンをクリックします。

Wi-Fi ボタンをクリックし、
Wi-Fi 接続をオンに切り替えます。

接続先を選択したら、
セキュリティキーを入力し、
[次へ]をクリックします。

アイコンが  に変わると接続完了です。

有線での接続をご希望の方は、
別途、専用アダプターをお買い求めください！
(Surface USB 3.0 ギガビット Ethernet アダプタ)



Microsoft アカウント設定

Microsoft アカウントを使用すると、1 回のログインでさまざまな Microsoft 製品およびサービスにアクセスできます。

作成方法

account.microsoft.com に移動し、[サインイン] を選択して、[作成] を選択します。

新しいメール アドレスを作成する場合は、
[新しいメール アドレスを取得] を選択し、
[次へ] を選択して、画面に表示される手順に従って操作します。

設定したアカウント情報をメモしておきましょう。

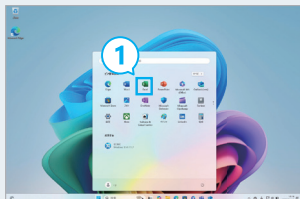
メールアドレス: @
パスワード:

Office のライセンス認証

Office のライセンス認証は、搭載 Office によって手順が異なります。
ご自身に該当するパターンをご確認のうえ、案内に沿って進めてください。

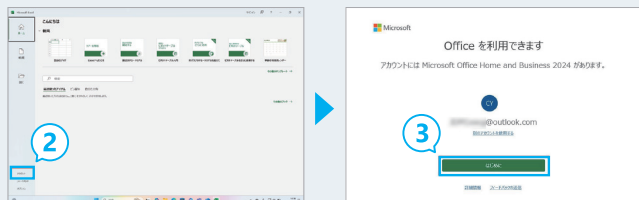
Office のライセンス認証 1

搭載 Office 【 Office Home & Business 2024 】の場合



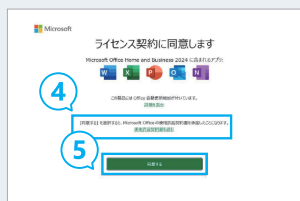
STEP 1

Office アプリケーションを起動します。
スタートメニューから ① の Excel をクリックします。



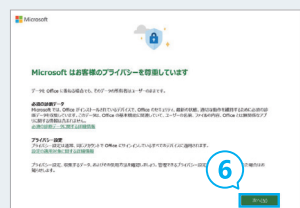
STEP 2

左下の ② の [アカウント] をクリックし、
「Office を利用できます」と表示されたことを確認後、
③ の [はじめて] をクリックします。



STEP 3

「ライセンス契約に同意します」の画面で
④ の [使用許諾契約書を読む] をクリックします。
契約書内容を確認し、⑤ の [同意する] をクリックします。



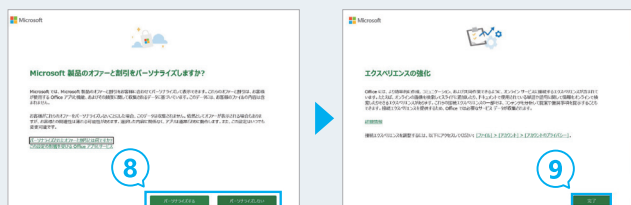
STEP 4

プライバシーに関する内容を確認し、
⑥ の [次へ] をクリックします。



STEP 5

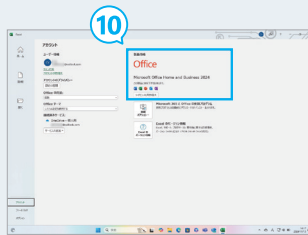
内容を確認し、
⑦ の [オプションのデータを送信] [オプションのデータを送信しない] の
いずれかを選んでください。



STEP 6

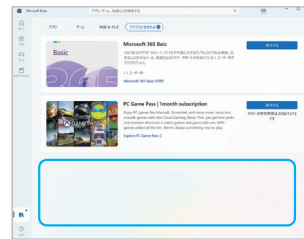
内容を確認し、
⑧ の [パーソナライズする] [パーソナライズしない] のいずれかを選んでください。
「エクスペリエンスの強化」が表示されるので
内容を確認し ⑨ の [完了] をクリックします。

搭載 Office 【 Office Home & Business 2024 】の場合

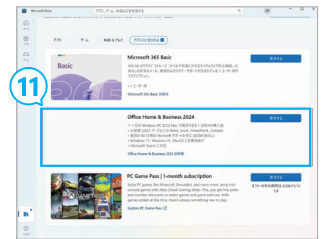
**STEP 7**

アカウント画面で ⑩ の表示がされたら、設定は完了です。

アクティベーションがされていない場合、
【 Microsoft Store 】>【 ライブラリ 】>【 デバイスに含まれる 】の画面に
Office Home & Business 2024 が「要求する」状態で表示されます。
⑪ の「要求する」をクリックして、ここからアクティベーションの手順を
開始することもできます。



Office Home & Business 2024 が
アクティベーションされている場合



Office Home & Business 2024 が
アクティベーションされていない場合

搭載 Office【Microsoft 365 Personal (24 か月間のサブスクリプション)*】の場合



STEP 1

Windows の初期設定の途中で、Microsoft 365 Personal についての案内が表示されます。

①の「続ける」をクリックします。



STEP 2

「すべて完了しました!」の表示がされたら

②の「次へ」をクリックします。



STEP 3

PC Game Pass についての表示がされます。③の「割り当てを要求する」を選択すると、クレジットカード情報の登録が必要です(まだアカウントに登録されていない場合)。無料期間終了後、停止しない限りサブスクリプションは自動更新されます。

※ 18 歳未満のお客様は Xbox Game Pass をご利用いただくことができません。

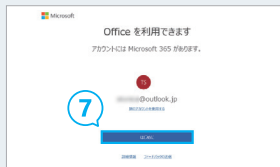
④の「次へ」をクリックすると Windows の初期設定が終了し、デスクトップ画面が開きます。



STEP 4

⑤のスタートメニューから、

⑥の Word / Excel / PowerPoint いずれかの Office アプリをクリックして起動すると、Office のアクティベーション画面が開きます。



STEP 5

使用する Microsoft アカウントを確認し、⑦の「はじめに」をクリックします。

ここで表示されているアカウントに

Microsoft 365 Personal のサブスクリプションが紐づけされます。

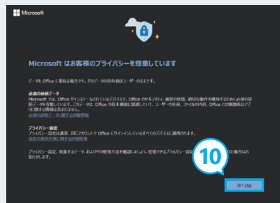


STEP 6

「ライセンス契約に同意します」の画面で

⑧の「使用許諾契約書を読む」をクリックします。

契約書内容を確認し、⑨の「同意する」をクリックします。



STEP 7

プライバシーに関する内容を確認し、

⑩の「次へ」をクリックします。



STEP 8

内容を確認し、

⑪の「オプションのデータを送信」⑫の「オプションのデータを送信しない」のいずれかを選んでください。

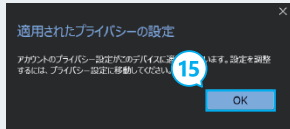
搭載 Office【Microsoft 365 Personal (24 か月間のサブスクリプション)*】の場合



STEP 9

内容を確認し⑫の「パーソナライズする」⑬の「パーソナライズしない」のいずれかを選んでください。

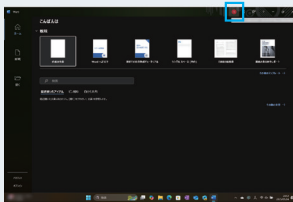
「エクスペリエンスの強化」が表示されるので内容を確認し⑭の「完了」をクリックします。



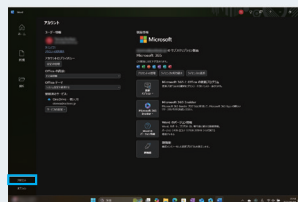
STEP 10

⑮の「OK」をクリックし、設定は完了です。

※ ひとつの Office アプリでアクティベーションを行えば完了となります。



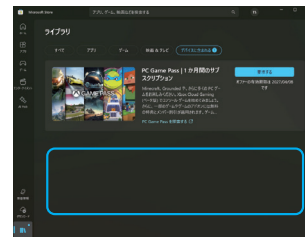
ユーザーアイコン



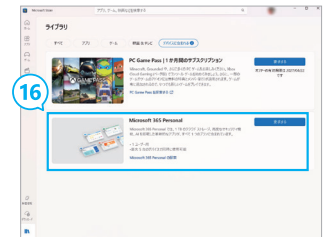
アカウントページ

どのアプリでも、
右上のユーザーアイコンやアカウントページから
サブスクリプションが紐づいているアカウント名を
確認することができます。

アクティベーションがされていない場合、
【Microsoft Store】>【ライブラリ】>【デバイスに含まれる】の画面に
Microsoft 365 Personal が「要求する」状態で表示されます。
⑯の「要求する」をクリックして、ここからアクティベーションの手順を
開始することもできます。

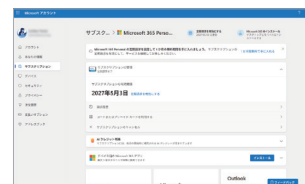


Microsoft 365 Personal が
アクティベーションされている場合



Microsoft 365 Personal が
アクティベーションされていない場合

サブスクリプションの詳細については、
<https://account.microsoft.com/services> で確認することができます。
有効期限や自動更新の設定などが行えます。



「楽しもう Office」で検索するか、右の QR コードにアクセスしてお役立ち情報や
無料ですぐに使えるテンプレートもご確認ください！



問い合わせ先

Microsoft Complete (Microsoft 純正延長保証)、
およびその他問い合わせ先

0120-54-2244

平日 / 9:00 ~ 18:00 土日 / 10:00 ~ 18:00
(祝日・指定休業日を除く)